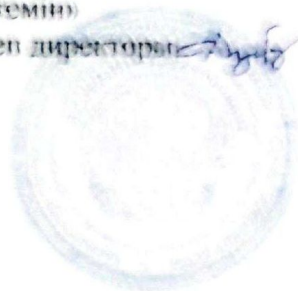


«Бекітемін»

Мектеп директоры:  Б.Н. Дүйсенбаев



О.Шораяқұлы атындағы №30 орта мектеп кітапханасының 2024-2025 оқу жылындағы жұмыс жоспары



Мазмұны

- 2024-2025 оқу жылында әдістемелік мақсатындағы қызметтерді жүзеге асыратын жұмыс жосығы
- Білім беру ұйымдары кітапхана қызметкерлерінің міндеттері мен міндеттері
- Кітапханадағы оқырмандармен жүргізілетін жұмыстың методикалық құрылымы
- Кітапханада жүргізілетін жұмыс түрлері
- Кітапхана жұмысы қызметінің негізгі бағыттары
- I. Кітапхананың негізгі жұмыс жоспары
- II. Ішкі жұмыстар. Кітап қорымен
- III. Көпшілік жұмыстар
- IV. Кітапты насихаттау мақсатында оқырмандармен жүргізілетін жұмыстар
- «Оқуға құштар мектеп» жобасын іске асырудың жоспары
- V. Балаларды жүйелі оқуға тарту
- VI. Кітап қорын ұйымдастыру және өңдеу
- VII. Мектептегі жастар мен белсенді оқырмандардың кітапханаға азымын
- VIII. Анықтама- библиографиялық және хабарлама жұмыстарын ұйымдастыру
- IX. Кітапхана жұмыскерлерінің біліктілігін арттыру
- X. Кітапхананың материалдық, техникалық базасын

Мақсаты:

- Мемлекеттік білім беру ұйымдарының кітапханалар қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау бойынша қағидаларын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы №44 бұйрығымен бекітілген «Мектеп кітапханаларын пайдаланудың үлгі қағидаларын» басшылыққа ала отырып жұмыс жасау.
- «Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендерінің, құралдарының және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштерілердің тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы "21" маусымдағы № 291 бұйрығын басшылыққа ала отырып 1-11 сынып оқушыларын оқулықпен толық қамтылсын
- «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2023-2024 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатын басшылыққа алып жұмыс жасау.

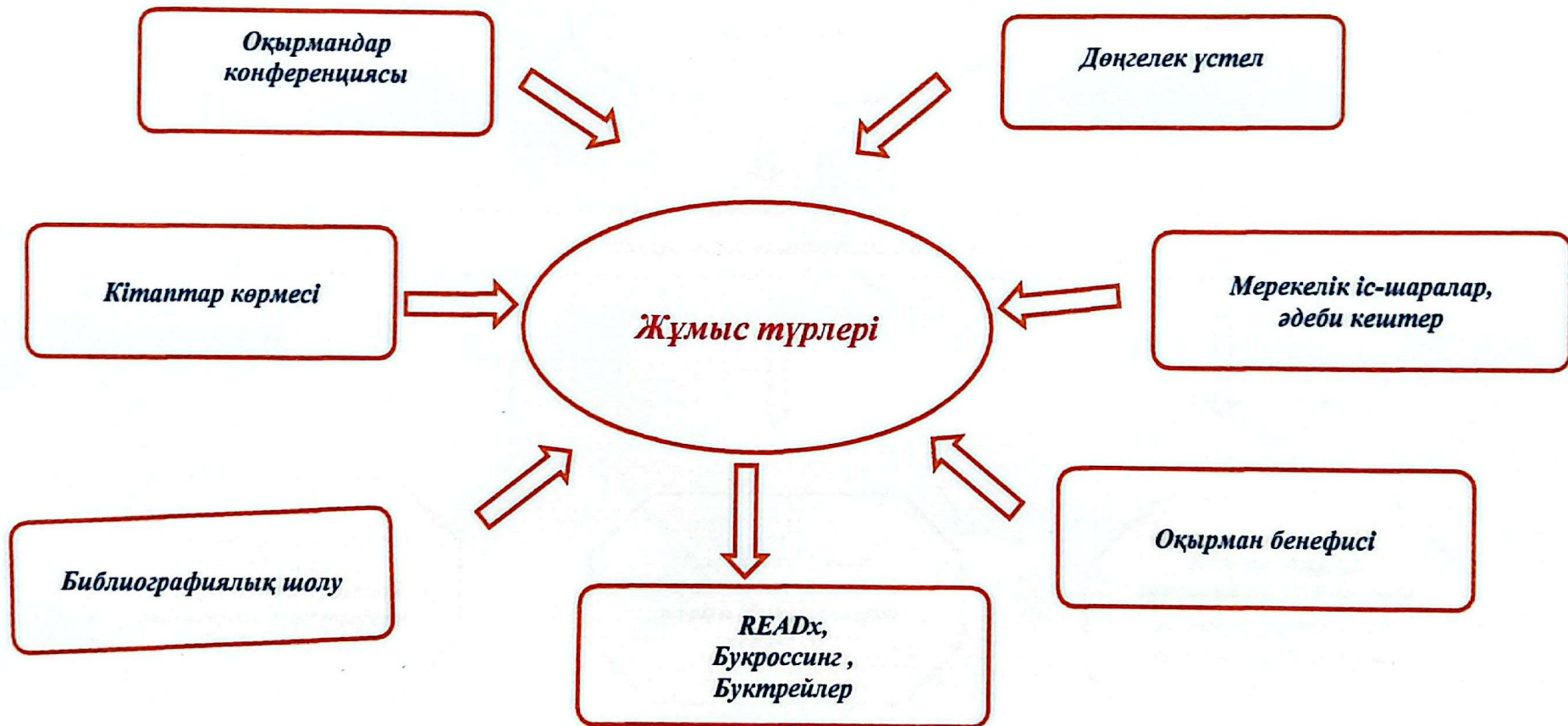
Міндеттері

- Жоспардағы атаулы күндерге сәйкес көпшілік жұмыстар жүргізу;
- Оқу-тәрбие жұмыстарына ықпал ету;
- Пән мұғалімдерімен, оқушылармен және ата-аналармен тығыз байланыста болу;
- Оқырмандардың кітап оқуын, түрлі сайыстар, ертеңгіліктер, оқырмандар конференциялары мен дөңгелек үстелдерін ұйымдастыру;
- Аудандық білім бөлімінің мемлекеттік сатып алу әдісімен алынған жаңа әдеби көркем әдебиеттерді мектеп кітапханасының қорын толықтыруға жұмыс жасау;
- Жоспардағы атаулы күндерге сәйкес көпшілік жұмыстар жүргізу;
- Жыл көлемінде аталып өтілетін атаулы күндерге іс-шаралар өткізу, кітап бұрышын жасау, ақын-жазушыларымыздың мерей тойларын атап өту, оқырмандар арасында насихаттау;

Кітапханадағы оқырмандармен жүргізілетін жұмыстың мазмұндық құрылымы



Кітапханада жүргізілетін жұмыс түрлері



Кітапхананың негізгі көрсеткіш цифрлары

Жүргізілген жұмыстар	Өткен оқу жылы	Жаңа оқу жылы	I тоқсан	II тоқсан	III тоқсан	IV тоқсан

I. Кітапхананың негізгі жұмыс жоспары

P/c	Жұмыстар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мектеп кітапханасының жұмысын ұйымдастырған кезде басшылыққа алу керек -Мемлекеттік білім беру ұйымдарының кітапханалар қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау бойынша қағидаларын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы №44 бұйрығымен бекітілген «Мектеп кітапханаларын пайдаланудың үлгі қағидаларын», басшылыққа ала отырып жұмыс жасау «Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендерінің, құралдарының және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілердің тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы "21" маусымдағы № 291 бұйрығын басшылыққа ала отырып 1-11 сынып оқушыларын оқулықпен толық қамту.	2025 - 2026 оқу жылы	Мектеп кітапханашысы М.Берманова
2	Оқулықтарды сыныптар бойынша бөліп тарату. Жаңадан келіп түскен оқулық кітаптарды тіркеу, қордағы кітаптарға тазалық жұмыстарын жүргізу. Жиынтық түгелдеу есебі кітабы және кітапхана қорындағы мектеп оқулықтарының есебі кітабына тіркеу. Тіркеме құжатты Білім бөліміне өткізу	2025 - 2026 оқу жылы, тамыз	Мектеп кітапханашысы М.Берманова
3	«Балалар кітапханасы» бағдарламасы аясында әдеби және ертегі кітаптарға кітап көрмесін жасау. Оқырмандарға таныстыру, насихаттау жұмыстарын жүргізу.		
4	2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатты басшылыққа алу.	Жыл бойы	М.Берманова
5	Қазақстан Республикасының Білім туралы заңын басшылыққа алып жұмыс жүргізу	Жыл бойы	М.Берманова

6	Кітаптардың сақталуын тексеріп отыру • Рейд жұмыстарын жүргізу • Кітап көрмелерін ұйымдастыру • Библиографиялық шолу жасау	Жыл бойы	М.Берманова
---	--	----------	-------------

II. Ішкі жұмыстар

	Келген оқулықтарды штампты басып сыныптарға бөлу, инвентар кітапқа енгізу	Мерзімінде	М.Берманова
	Кітапхананы орналастыру	Мерзімінде	М.Берманова
	Кітапхананы орналастыру • Кітап қорын реттеу • Газет журналдарды реттеу • Көркем әдебиетті реттеу	Мерзімінде	М.Берманова
	Қарыз оқырмандармен жұмыс • Сынып жетекшілеріне • Сынып секторларына • Телефонмен ескерту	Мерзімінде	М.Берманова
	Оқулықтармен жұмыс • Жетіспейтін оқулықтың есебін алу • Сұраныс беру • Кітап секторларының жұмысын ұйымдастыру	Мерзімінде	М.Берманова

III. Кітап көрмелері

Тұрақты көрме			М.Берманова
1	“Елдің көркі-рәміздер”	қыркүйек	М.Берманова
2	«Тіл татулық тірегі»	қыркүйек	М.Берманова
3	«Балалар кітапханасы» бағдарламасы аясында «Bookcrossing-Кітаптар айналымы» акциясы	Жыл бойы	М.Берманова
4	«Жыр мен күй елі Қармақшы»	Жыл бойы	М.Берманова
5	Балалар кітапханасы	Жыл бойы	М.Берманова

6	“Мен оқвдым досым, сенде оқы” Библиокросс	Қазан	М.Берманова
7	Асыл өнердің алып нары Темірбек Жүргенов	қараша	М.Берманова
8	2024 жыл « Бір ел бір кітап » акциясы аясында бұрыш жасау	Жыл бойы	М.Берманова
9	«Балалар кітапханасы» бағдарламасы аясында “Абыз ақын болған Ілияс”	қаңтар	М.Берманова
10	Отбасымен оқимыз	Желтоқсан- наурыз	М.Берманова
11	“Қош келдің наурыз”	наурыз	М.Берманова

Атаулы, мереке күндеріне байланысты кітап көрмесі

1	“Бір ел-бір кітап” республикалық акция аясында Б.Соқпақбаевтың шығармаларын насихаттау	Қаңтар	М.Берманова
2	Орлхан бөкей-Өр Алтайдың асылы	Ақпан	М.Берманова
3	«Балалар кітапханасы» бағдарламасы “Алаштың сөнбес жұлдыздары”	Ақпан	М.Берманова
4	“Отты жылдар жаңғырығы” Ауған ардагерлеріне арнаайды .Тарихи шолу.	Ақпан	М.Берманова
5	“Алаш қозғалысының қайраткері” Библиографиялық шолулар	Наурыз	М.Берманова
6	Тарихтан тағылым-өткенге тағызым”	маусым	М.Берманова
7	“Ұлы ерлік-ұрпаққа үлгі”	Мамыр	М.Берманова

Ақын жазушылардың өмірлерін насихаттау мақсатында, даталы күндерге байланысты кітап көрмесі

1	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Ақын ,қазақ әдебиетінің негізін қалаушы І.Жансүгіров 130 жыл (1894-1938)		М.Берманова
2	Қазақ классигі, драматург Б.Майлин туғанына 130 жыл(1894-1938)		М.Берманова
3	Тұрар Рұсқыловтың туғанына 130 жыл – 125 жыл;		М.Берманова
4	Т.Молдағалиев 90 жыл		М.Берманова
5	І.Жансүгіров 130 жыл библиографиялық шолу		М.Берманова

6	«Жаңа кітап патшалығы»	М. Германова
7	«Республикалық балалар оқулары» байқауы	М. Германова
8	«Күзде біз жасалатаймыз, кітап оқимыз», «Қыста кітап оқимыз»	М. Германова
<u>IV. Көпшілік жұмыстар. Кітапты насихаттау мақсатында оқырмандармен жүргізілетін жұмыстар</u>		
1	Оқырмандармен жұмыс	М. Германова
2	Оқушыларға әдебиеттерді насихаттау • 1-4, 5-8, 9-11 сыныптарға әдебиеттерді бағдарламалық сәйкес бөліп арнайы беру. • Библиографиялық шоу жасау • Әдеби тақырыптық кештер • Кітап оқушылар конференциясы • Тәрбие сағаттары • Кездесулер • Поэзия, портрет, әдеби-өзг. кештері • Түрлі сайыстар, хабалама, кітап көрмесі, аниме, диорам, диалогтік алу	М. Германова
3	«Қос келдің жас оқырман!»	М. Германова
4	«Қазақ даласының ұлы тұлғалары» («Балалар кітапханасы» жобасы)	М. Германова
5	«Балалар кітапханасы» бағдарламасы аясында «Бір сынып-бір кітап» «қазақ халық» ертегілерінен көрініс	М. Германова
6	«Кітап деген тағайып әлем» танымдық сағат	М. Германова
7	«Балалар кітапханасы» бағдарламасы аясында бастауыш сыныптармен ертегі кештер өту	М. Германова
8	Отбасында оқу мәдениетін қалыптастыру мақсатында «Үздік оқырман отбасы» байқауын ұйымдастыру	М. Германова
9	Совокупно орталығында оқушыларға 20 минуттық кітап оқуы ұйымдастыру «Отбасымызбен оқимыз» отбасылық челлендж жариялау	М. Германова
10	«Ертегімен өсейем», «Әжем айтқан ертегі» онлайн жобаларын ұйымдастыру	М. Германова
11	Мектеп оқушылары арасында «Досыма кітап сыйла» және BOOKDATING» бұқаралық «Білім оқы, өзгеріс ұсын» акцияларын ұйымдастыру	М. Германова
12	«Бір апта-бір кітап» оқушыларға әдеби кітаптар насихаттау «Балалар кітапханасы» бағдарламасы аясында библиографиялық шоу	М. Германова
13	2-сәуір Халықаралық балалар кітабы күні ата-аналармен бірге дөңгелек үстел	М. Германова
14	«23 сәуір Кітап күніне» аудандық «Үздік оқырман» сайысына оқырман дайындап апару	М. Германова
15	Әр оқырманның жас ерекшелігіне сәйкес көркем әдебиет ұсын	М. Германова

16	Оқушыларды жүйелі түрде кітапханаға кітап оқуға тарту	М.Берманова
17	Жаңадан тіркелген оқырмандарға кітапхана ережесін тұрақты таныстырып отыру, кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелесулер өткізу. Кітапқа немесе оқулыққа келтірілген залал үшін жауаптылық туралы айтып түсіндіру.	М.Берманова
18	«Сенің сүйікті кітабың» тақырыбы бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу	М.Берманова
19	ОҚЫРМАНДАРДЫҢ БОС УАҚЫТЫН ТИІМДІ ПАЙДАЛАНУ МАҚСАТЫНДА ҰСЫНЫЛАТЫН ҚАЗАҚ ТІЛІНДЕГІ БЕЙНЕФИЛЬМДЕР	М.Берманова
20	Әр оқырманның жас ерекшелігіне сәйкес көркем әдебиет ұсыну	М.Берманова
21	Оқушыларды жүйелі түрде кітапханаға кітап оқуға тарту	М.Берманова
<u>VI.Кітап қорын ұйымдастыру және өңдеу</u>		
1	2025-2026 оқу жылына аудан мектеп оқушыларына оқулықтарға тапсырыс беру үшін ҚР Білім және ғылым министрлігінің оқулықтар жөнінде бұйрығын басшылыққа алып жұмыс жасау	М.Берманова
2	Аудандық білім бөлімі арқылы облыстық білім басқармасынан кітапхананың кітап қорын толықтырып отыру	М.Берманова
3	Кітап қайтармаған оқырмандар формулярын қарау және іріктеу	М.Берманова
4	Оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, оқу қорын есептен шығару	М.Берманова
5	-Оқу қорын сақтау бойынша жұмыс жүргізу (оқулықтарды тексеру бойынша сыныптарға рейдтер жүргізу) -Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің ҚР мемлекеттік білім беру ұйымдары кітапханаларында оқулықтарды сақтау, есепке алу, беру.	М.Берманова
6	Оқулықтарды қабылдау және оқушыларға беру. Оқу бағдарламасына сәйкес толық көлемде оқулық беруді қамтамасыз ету	М.Берманова
7	Кітапхана қорын жүйелі сақтау мен физикалық сақталуы бойынша тиісті режимді қамтамасыз ету.	М.Берманова
8	2025 жылға нғ, I-II жарты жылдығына мерзімді басылымдарға жазылу жұмыстарын жүргізу	М.Берманова
<u>VII.Мектептегі жасстар мен белсенді оқырмандардың кітапханаға қызметі</u>		
1	Барлық кітапханада өтетін іс-шараларға қатысу, көркем әдебиетті насихаттауға, жұмыстарға көмектесу.	М.Берманова
2	Кітап секторларымен жұмыс, кітапхана ішін безендіру.	М.Берманова
3	Кітап түптеу үйірмесін ұйымдастыру	М.Берманова
4	Рейд жұмыстарын ұйымдастыру	М.Берманова
<u>VIII.Анықтама-библиографиялық және хабарлама жұмыстарын ұйымдастыру</u>		

1	Оқырмандарға жаңадан келіп түскен әдебиеттерді, оқулықтарды түзуліктерде, тәрбие сағаттарында хабарлама жасап отыру.		М.Берманова
2	Жаңа кітаптар бұрышын, тақырыптық көрмелер, библиографиялық шолулар ұйымдастыру.		М.Берманова
<u>IX. Кітапханашының өзіндік білімін көтеруі</u>			
1	«Мектеп кітапханасы» журналын, күнделікті басылымдарды оқу, ғаламтор беттері арқылы өз білімін толықтырып отыру.		М.Берманова
<u>X. Кітапхананың техникалық базасын нығайту</u>			
1	Кітапхана контентін цифрландыру және жүйелеу		М.Берманова
2	Білім беру ұйымдарының кітап сақтау орындарын және оқырмандар залын жаңарту		М.Берманова

Мектеп кітапханашысы



М.Берманова