



О.Шораяқұлы атындағы №30 орта мектеп кітапханасының 2023-2024 оқу жылындағы жұмыс жоспары



Мазмұны

- 2022-2023 оқу жылында әдістемелік нұсқаулықпен нормативтік құжаттарға сүйене отырып жұмыс жасау
- Білім беру ұйымдары кітапхана қызметкерлерінің мақсаты мен міндеттері
- Кітапханадағы оқырмандармен жүргізілетін жұмыстың мазмұндық құрылымы
- Кітапханада жүргізілетін жұмыс түрлері
- Кітапхана жұмысы қызметінің негізгі бағыттары
- I. Кітапхананың негізгі жұмыс жоспары
- II. Ішкі жұмыстар. Кітап көрмелері
- III. Көпшілік жұмыстар.
- IV Кітапты насихаттау мақсатында оқырмандармен жүргізілетін жұмыстар
- «Оқуға құштар мектеп» жобасын іске асырудың жоспары
- V. Балаларды жүйелі оқуға тарту
- VI. Кітап қорын ұйымдастыру және өңдеу
- VII. Мектептегі жастар мен белсенді оқырмандардың кітапханаға қызметі.
- VIII. Анықтама- библиографиялық және хабарлама жұмыстарын ұйымдастыру
- IX. Кітапхана жұмыскерлерінің біліктілігін арттыру
- X. Кітапхананың материалдық, техникалық базасын

Мақсаты:

- Мемлекеттік білім беру ұйымдарының кітапханалар қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау бойынша қағидаларын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы №44 бұйрығымен бекітілген «Мектеп кітапханаларын пайдаланудың үлгі қағидаларын» басшылыққа ала отырып жұмыс жасау.
- «Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендерінің, құралдарының және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштерілердің тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы "21" маусымдағы № 291 бұйрығын басшылыққа ала отырып 1-11 сынып оқушыларын оқулықпен толық қамтылсын
- «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2023-2024 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатын басшылыққа алып жұмыс жасау.

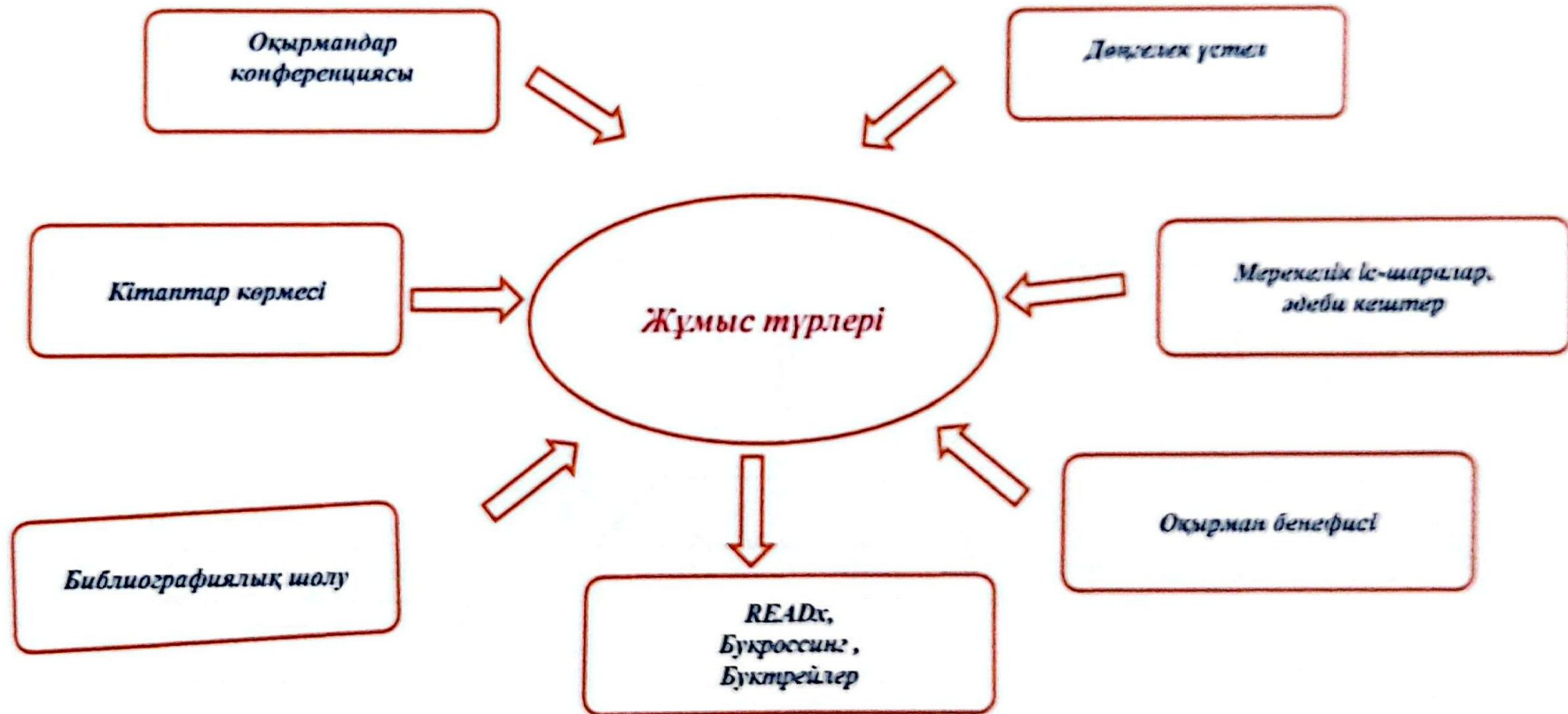
Міндеттері

- Жоспардағы атаулы күндерге сәйкес көпшілік жұмыстар жүргізу;
- Оқу-тәрбие жұмыстарына ықпал ету;
- Пән мұғалімдерімен, оқушылармен және ата-аналармен тығыз байланыста болу;
- Оқырмандардың кітап оқуын, түрлі сайыстар, ертеңгіліктер, оқырмандар конференциялары мен дөңгелек үстелдерін ұйымдастыру;
- Аудандық білім бөлімінің мемлекеттік сатып алу әдісімен алынған жаңа әдеби көркем әдебиеттерді мектеп кітапханасының қорын толықтыруға жұмыс жасау;
- Жоспардағы атаулы күндерге сәйкес көпшілік жұмыстар жүргізу;
- Жыл көлемінде аталып өтілетін атаулы күндерге іс-шаралар өткізу, кітап бұрышын жасау, ақын-жазушыларымыздың мерей тойларын атап өту, оқырмандар арасында насихаттау;

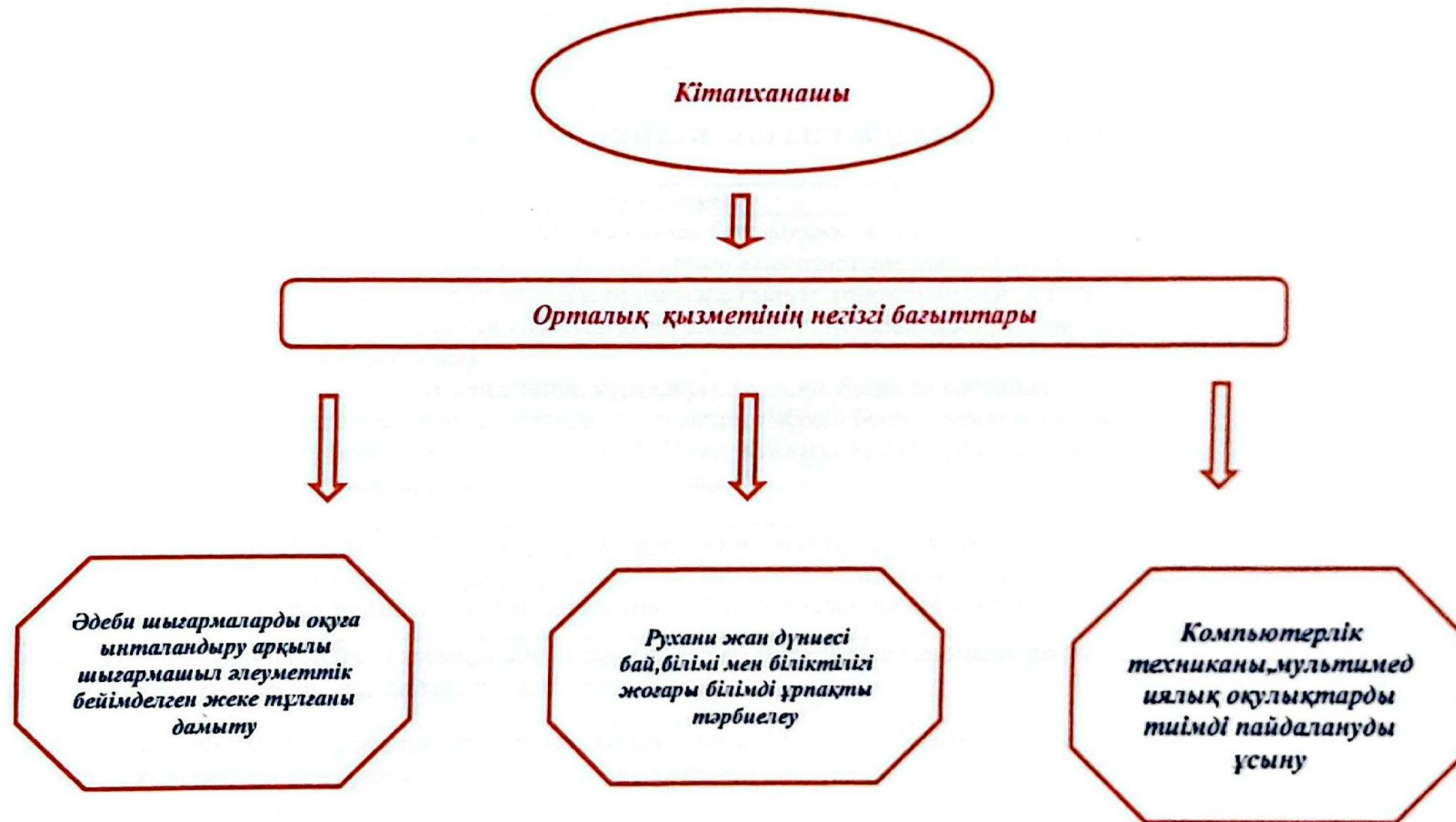
Кітапханадағы оқырмандармен жүргізілетін жұмыстың мазмұндық құрылымы



Кітапханада жүргізілетін жұмыс түрлері



Кітапхана қызметінің негізгі бағыттары



Кітапхананың негізгі көрсеткіш цифрлары

Жүргізілген жұмыстар	Өткен оқу жылы	Жаңа оқу жылы	I тоқсан	II тоқсан	III тоқсан	IV тоқсан

I. Кітапхананың негізгі жұмыс жоспары

P/c	Жұмыстар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мектеп кітапханасының жұмысын ұйымдастырған кезде басшылыққа алу керек -Мемлекеттік білім беру ұйымдарының кітапханалар қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау бойынша қағидаларын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы №44 бұйрығымен бекітілген «Мектеп кітапханаларын пайдаланудың үлгі қағидаларын», басшылыққа ала отырып жұмыс жасау «Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендерінің, құралдарының және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілердің тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы "21" маусымдағы № 291 бұйрығын басшылыққа ала отырып 1-11 сынып оқушыларын оқулықпен толық қамтыу	2023- 2024 оқу жылы	Мектеп кітапханашысы М.Берманова
2	Оқулықтарды сыныптар бойынша бөліп тарату. Жаңадан келіп түскен оқулық кітаптарды тіркеу, қордағы кітаптарға тазалық жұмыстарын жүргізу. Жиынтық түгелдеу есебі кітабы және кітапхана қорындағы мектеп оқулықтарының есебі кітабына тіркеу. Тіркеме құжатты Білім бөліміне өткізу	2023- 2024 оқу жылы	Мектеп кітапханашысы М.Берманова
3	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында әдеби және ертегі кітаптарға кітап көрмесін жасау. Оқырмандарға таныстыру, насихаттау жұмыстарын жүргізу.		
4	2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатты басшылыққа алу.	Жыл бойы	М.Берманова
5	Қазақстан Республикасының Білім туралы заңын басшылыққа алып жұмыс жүргізу	Жыл бойы	М.Берманова

6	Кітаптардың сақталуын тексеріп отыру • Рейд жұмыстарын жүргізу • Кітап көрмелерін ұйымдастыру • Библиографиялық шолу жасау	Жыл бойы	М.Берманова
---	--	----------	-------------

II. Ішкі жұмыстар

	Келген оқулықтарды штампты басып сыныптарға бөлу, инвентар кітапқа енгізу	Мерзімінде	М.Берманова
	Кітапхананы орналастыру	Мерзімінде	М.Берманова
	Кітапхананы орналастыру • Кітап қорын реттеу • Газет журналдарды реттеу • Көркем әдебиетті реттеу	Мерзімінде	М.Берманова
	Қарыз оқырмандармен жұмыс • Сынып жетекшілеріне • Сынып секторларына • Телефонмен ескерту	Мерзімінде	М.Берманова
	Оқулықтармен жұмыс • Жетіспейтін оқулықтың есебін алу • Сұраныс беру • Кітап секторларының жұмысын ұйымдастыру	Мерзімінде	М.Берманова

III. Кітап көрмелері

Тұрақты көрме			М.Берманова
1	“Елдің көркі-рәміздер”	қыркүйек	М.Берманова
2	«Тілмерейі, ел мерейі»	қыркүйек	М.Берманова
3	«Балалар кітапханасы» бағдарламасы аясында кітап көрмесі	Жыл бойы	М.Берманова
4	«Жыр мен күй елі Қармақшы»	Жыл бойы	М.Берманова
5	Балалар кітап әлемінде	Жыл бойы	М.Берманова

6	«Жолдау-дамудың жаңаша жолы»	Қазан	М.Берманова
7	Асанықтамалар	қараша	М.Берманова
8	2023 жыл « Бір ел бір кітап » акциясы аясында бұрыш жасау Т.Әбдіктің шығармаларынан кітап көрмесі	Жыл бойы	М.Берманова
9	«Менің өмірімді өзгерткен кітап» челлендж	қаңтар	М.Берманова
10	Жаңа кітаптар	Желтоқсан-наурыз	М.Берманова
11	«Қазақ елімменің-Отаным»	наурыз	М.Берманова

Атаулы, мереке күндеріне байланысты кітап көрмесі

1	2023 жыл « Бір ел бір кітап » акциясы аясында бұрыш жасау Т.Әбдіктің шығармаларынан насихаттау	Қаңтар	М.Берманова
2	Бір отбасы бір кітап	Ақпан	М.Берманова
3	«Балалар кітапханасы» бағдарламасы “Тәуелсіздік-биік сенің айбының”	Ақпан	М.Берманова
4	“Отты жылдар жаңғырығы” Ауган ардагерлеріне арнаайды .Тарихи шолу.	Ақпан	М.Берманова
5	«Кітап оқыда жетістікке қадам бас»	Наурыз	М.Берманова
6	Тарихтан тағылым-өткенге тағызым”	маусым	М.Берманова
7	“Ұлы ерлік-ұрпаққа үлгі”	Мамыр	М.Берманова

Ақын жазушылардың өмірлерін насихаттау мақсатында, даталы күндерге байланысты кітап көрмесі

1	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Ақын ,қазақ әдебиетінің негізін қалаушы М.Жұмабаев 130 жыл		М.Берманова
2	О.Бөкей туганына 80 жыл		М.Берманова
3	Қ. Сәтбаев туганына – 125 жыл;		М.Берманова
4	І.Жансүгіров туганына 130		М.Берманова

6	«Жырлайды жүрек» М.Мақатаевтың өлеңдерін мәнерлеп оқу	М.Берманова
7	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Мұхтар Мағауин	М.Берманова
8	Жазушы, қоғам қайраткері, Қазақстан Республикасының еңбек сіңірген мәдениет қызметкері, Қазақстанның халық жазушысы Шерхан Мұртазаның 90 жылдығына «Ай мен Айша» романына «Readx» жобасын ұйымдастыру.	М.Берманова
<u>IV.Көпшілік жұмыстар. Кітапты насихаттау мақсатында оқырмандармен жүргізілетін жұмыстар</u>		
1	Оқырмандармен жұмыс	М.Берманова
2	Оқушыларға әдебиеттерді насихаттау • 1-4,5-8,9-11 сыныптарға әдебиеттерді бағдарламаға сәйкес бөліп орналастыру, библиографиялық шолу жасау. • Әдеби тақырыптық кештер • Кітап оқушылар конференциясы • Тәрбие сағаттары • Кездесулер • Поэзия,портрет, әдеби-саз кештері • Түрлі сайыстар, хабалама, кітап көрмесі,әңгіме,диспут, дауыстап оқу	М.Берманова
3	«Қош келдің жас оқырман!»	М.Берманова
4	«Оқуға құштар мектеп»жобасы аясында оқушыларды кітап оқуға баулу,әр түрлі жастағы балаларға арналған кітаптармен таныстыру, оқу сағатын өткізу.	М.Берманова
5	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Бір сынып-бір кітап» «қазақ халық» ертеглерінен көрініс	М.Берманова
6	«Кітап деген ғажайып әлем» танымдық сағат	М.Берманова
7	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында бастауыш сыныптармен ертегі кітаптар оқу	М.Берманова
8	Отбасында оқу мәдениетін қалыптастыру мақсатында «Үздік оқырман отбасы» байқауын ұйымдастыру	М.Берманова
9	Coworking орталығында оқушыларға 20 минуттық кітап оқуды ұйымдастыру. «Отбасымызбен оқимыз» отбасылық челлендж жариялау	М.Берманова
10	«Ертегімен есейем», «Әжем айтқан ертегі» онлайн жобаларын ұйымдастыру	М.Берманова
11	Мектеп оқушылары арасында «Досыңа кітап сыйла» және BOOKDATING» буккроссинг «Өзің оқы, өзгеге ұсын» акцияларын ұйымдастыру	М.Берманова
12	«Бір апта-бір кітап» оқушыларға әдеби кітаптар насихаттау. «Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында библиографиялық шолу	М.Берманова
13	2-сәуір Халықаралық балалар кітабы күні ата-аналармен бірге дөңгелек үстел	М.Берманова

14	«23 сәуір Кітап күніне» аудандық «Үздік оқырман» сайысына оқырман дайындап апару			M.Берманова
IV. 1. «Оқуға құштар мектеп» жобасын іске асыру				
1	«Оқуға құштар мектеп» жобасының тұжырымдамасын дайындау	Тұжырымдама	Тамыз	M.Берманова П.Мұратбекова
2	Жобаны іске асырудың өңірлік жобасын әзірлеу	Іс-шаралар жоспары	Тамыз	
3	«Оқуға құштар мектеп» жобасын іске асыруды мониторингілеу	БҒМ ақпарат	Токсанына бір рет	
V.Балаларды жүйелі оқуға тарту, Белсенді оқырмандармен жұмыс				
1	Әр оқырманның жас ерекшелігіне сәйкес көркем әдебиет ұсыну			M.Берманова
2	Оқушыларды жүйелі түрде кітапханаға кітап оқуға тарту			M.Берманова
3	Жаңадан тіркелген оқырмандарға кітапхана ережесін тұрақты таныстырып отыру, кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелесулер өткізу. Кітапқа немесе оқулыққа келтірілген залал үшін жауаптылық туралы айтып түсіндіру.			M.Берманова
4	«Сенің сүйікті кітабың» тақырыбы бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу			M.Берманова
5	ОҚЫРМАНДАРДЫҢ БОС УАҚЫТЫН ТИІМДІ ПАЙДАЛАНУ МАҚСАТЫНДА ҰСЫНЫЛАТЫН ҚАЗАҚ ТІЛІНДЕГІ БЕЙНЕФИЛЬМДЕР			M.Берманова
6	Әр оқырманның жас ерекшелігіне сәйкес көркем әдебиет ұсыну			M.Берманова
7	Оқушыларды жүйелі түрде кітапханаға кітап оқуға тарту			M.Берманова
VI.Кітап қорын ұйымдастыру және өңдеу				
1	2021-2022 оқу жылына аудан мектеп оқушыларына оқулықтарға тапсырыс беру үшін ҚР Білім және ғылым министрлігінің оқулықтар жөнінде бұйрығын басшылыққа алып жұмыс жасау			M.Берманова
2	Аудандық білім бөлімі арқылы облыстық білім басқармасынан кітапхананың кітап қорын толықтырып отыру			M.Берманова
3	Кітап қайтармаған оқырмандар формулярын қарау және іріктеу			M.Берманова
4	Оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып,оқу қорын есептен шығару			M.Берманова

5	-Оқу қорын сақтау бойынша жұмыс жүргізу (оқулықтарды тексеру бойынша сыныптарға рейдтер жүргізу) -Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің ҚР мемлекеттік білім беру ұйымдары кітапханаларында оқулықтарды сақтау, есепке алу, беру.		М.Берманова
6	Оқулықтарды қабылдау және оқушыларға беру. Оқу бағдарламасына сәйкес толық көлемде оқулық беруді қамтамасыз ету		М.Берманова
7	Кітапхана қорын жүйелі сақтау мен физикалық сақталуы бойынша тиісті режимді қамтамасыз ету.		М.Берманова
8	2024 жылға нғ, I-II жарты жылдығына мерзімді басылымдарға жазылу жұмыстарын жүргізу		М.Берманова
VII. Мектептегі жастар мен белсенді оқырмандардың кітапханаға қызметі			
1	Барлық кітапханада өтетін іс-шараларға қатысу, көркем әдебиетті насихаттауға, жұмыстарға көмектесу.		М.Берманова
2	Кітап секторларымен жұмыс, кітапхана ішін безендіру.		М.Берманова
3	Кітап түптеу үйірмесін ұйымдастыру		М.Берманова
4	Рейд жұмыстарын ұйымдастыру		М.Берманова
VIII. Анықтама-библиографиялық және хабарлама жұмыстарын ұйымдастыру			
1	Оқырмандарға жаңадан келіп түскен әдебиеттерді, оқулықтарды түзуліктерде, тәрбие сағаттарында хабарлама жасап отыру.		М.Берманова
2	Жаңа кітаптар бұрышын, тақырыптық көрмелер, библиографиялық шолулар ұйымдастыру.		М.Берманова
IX. Кітапханашының өзіндік білімін көтеруі			
1	«Мектеп кітапханасы» журналын, күнделікті басылымдарды оқу, ғаламтор беттері арқылы өз білімін толықтырып отыру.		М.Берманова
X. Кітапхананың техникалық базасын нығайту			
1	Кітапхана контентін цифрландыру және жүйелеу		М.Берманова
2	«OaznaLibrary» бағдарламасы туралы оқу-семинарын ұйымдастыру		М.Берманова
3	«OaznaLibrary» бағдарламасын орнату және жұмыс жасау		М.Берманова
4	Білім беру ұйымдарының кітап сақтау орындарын және оқырмандар залын жаңарту		М.Берманова

Мектеп кітапханашысы



М.Берманова